

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Yesenia Salazar Monterroso de Cermeño</u>	CUI:	<u>2565 35493 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029--1150-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>5953483-4</u>
Número de Factura:	<u>2203469149</u>	Serie:	<u>A62B61B7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ASUNTOS JURÍDICOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la **DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

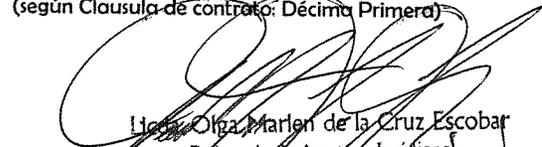
1. Brindé apoyo en la actualización de los expedientes laborales.
2. Apoyé en la solicitud de información de reinstalación a Recursos Humanos para enviar a los diferentes Juzgados Laborales.
3. Brindé asesoría en el requerimiento de información del pago de prestaciones y salarios dejados de percibir a Recursos Humanos para el cumplimiento de las resoluciones judiciales.
4. Apoyé en la solicitud de información del pago de multas a Recursos Humanos para el cumplimiento de las resoluciones judiciales.
5. Brindé apoyo en la formación de informe de los estados de los procesos laborales.
6. Se brindó apoyo en la solicitud de los contratos y/o acuerdos internos de prórrogas celebrados por las partes actoras en los procesos judiciales para remitir a los Organos Jurisdiccionales correspondientes.
7. Apoyé en la solicitud de informe y acreditación documental de los trámites administrativos realizados para efectuar el pago de las prestaciones laborales adeudadas a las partes actoras en los procesos judiciales.
8. Se brindó apoyo en expedientes entregados al Ministerio de Cultura y Deportes por el Organismo Jurisdiccional en la actualización de los expedientes laborales.

Claudia Yesenia Salazar Monterroso de Cermeño
Nombre completo de la contratista



Firma de Contratista

Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes